



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. DELEDDA – S.G. BOSCO"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale

Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (TA) – Tel. 0998290405 – C.F. 901 21 930 730

www.icdeleddabosco.edu.it – e mail: TAIC82500R@istruzione.it – TAIC82500R@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DELEDDA - S.G. BOSCO"-GINOSA
Prot. 0000565 del 07/02/2023
VI (Uscita)

Ginosa (numero e data protocollo informatico)

Albo Pretorio on line – Amministrazione Trasparente

Sito Web Istituto: www.icdeleddabosco.gov.it

Alle Agenzie di Viaggi Invitate - Loro Sedi

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 lettera b) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con l'invito di almeno 5 operatori economici, offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi relativi ai viaggi di istruzione SICILIA 16/20 Aprile e ROMA 20/22 Marzo 2023 - CIG: ZCD39D9154

PREMESSA

Il responsabile del Procedimento Vita Maria SURICO, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale "Deledda – S. G. Bosco", Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (Ta) in esecuzione della propria determina prot. n. 564 del 07/02/2023;

INVITA

l'operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti ai sensi degli artt. 30 comma 1 e art. 36, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P. e della Deliberazione dell'AVCP n° 111/2012 e ss.mm.ii. per l'attivazione del sistema AVCPass

Ai fini del presente vengono applicati gli artt. 30 e 36 del D.L.gs. 50/2015 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" per acquisizione di servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria con gara realizzata senza bando mediante procedura negoziata con invito ad almeno 5 operatori economici a garanzia del rispetto dei principi della trasparenza della rotazione e della parità di trattamento, proporzionalità, economicità ed efficacia.

I soggetti che possono presentare offerta (almeno 5) sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni ad hoc.

Si invita codesta società a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti e meglio di seguito specificati alla voce "Oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni

contrattuali di cui alle voci seguenti. La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo PEC e/o PEO istituzionali ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

I servizi richiesti si articoleranno come di seguito descritto:

Art. 1 – Oggetto del servizio

- 1) Servizio trasporto, vitto, alloggio per Viaggio di Istruzione a **ROMA** nei giorni 20/21/22 marzo 2023 alunni partecipanti 90 circa + 12 docenti accompagnatori. Sistemazione in hotel 3***/4**** ROMA CENTRO in camere multiple per i ragazzi e singole/doppie per i docenti. Dalla cena del lunedì al pranzo del mercoledì (ristorante nei pressi del Vaticano) NO CESTINI. Con hotel in Roma centro. Servizio guida per i Musei Capitolini (4 gruppi) - **(tutto come da programma allegato)**;
- 2) Servizio trasporto, vitto, alloggio per Viaggio di Istruzione in **SICILIA NORDORIENTALE ED ISOLE EOLIE** nei giorni 16/17/18/19/20 aprile 2023 alunni partecipanti 40/50 circa + docenti accompagnatori. Sistemazione in hotel 3***/4**** in camere multiple per i ragazzi e singole per i docenti (n. 4 mezza pensioni). Pranzi in ristoranti convenzionati così come da programma allegato NO CESTINI. Trasferimento con motonave o aliscafo per le isole Eolie con pranzo a bordo, o in alternativa pranzo in ristorante convenzionato a Stromboli. Servizio guida a Palermo per l'intera giornata. Ingresso se a pagamento ai Bronzi, al Teatro Greco di Taormina, alla Cattedrale di Monreale - **(tutto come da programma allegato)**;

Art. 2 - Descrizione servizi previsti per il Capitolato tecnico

per il viaggio la quota deve comprendere i seguenti servizi:

- ✓ Periodo: come indicato art. 1;
 - ✓ Garantire spostamenti in pullman GT a disposizione per l'intero viaggio arrivo e partenza;
 - ✓ Deve garantire assicurazione RC contro gli infortuni e per il bagaglio, assistenza medica anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio e con massimali illimitati. Deve garantire la disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia.
 - ✓ Deve garantire la sistemazione in hotel hotel 3***/4**** in camere doppie/triple o massimo quadruple con bagni in camera per gli studenti e camere singole e/o DuS con bagno in camera per i docenti accompagnatori. Si precisa che l'hotel deve essere ubicato in zona centrale.
 - ✓ Deve garantire la pensione completa e ove previsto la mezza pensione (prima colazione, pranzo e cena, con menù vari e diversificati e garantire i pasti per celiaci, vegetariani e per partecipanti con eventuali intolleranze alimentari).
Si specifica che:
 - La prima colazione deve essere di tipo continentale;
 - I pranzi devono essere costituiti da un primo, un secondo, frutta e acqua minerale in bottiglia;
 - La cena deve essere costituita da un primo, un secondo, un contorno, frutta o dessert più acqua minerale;
 - Uguale menù per studenti e docenti accompagnatori.
- Il tutto con inizio del pranzo e o cena del primo giorno di soggiorno e pranzo dell'ultimo giorno del soggiorno.
- ✓ Deve garantire minimo N. 1 gratuità ogni 15 paganti e frazioni superiori a 9 partecipanti paganti, oltre al rapporto 1/1 per gli alunni BeS.
 - ✓ Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di I.V.A., tassa soggiorno e di tutti i diritti di agenzia.
 - ✓ Deve garantire che il prezzo rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (per esempio: trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse ecc....).
- La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare ed in ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.
- ✓ I prezzi indicati dovranno essere riferiti per singola persona e comprendere ogni onere, tasse e spese varie.

- ✓ Dovranno essere chiaramente indicate tutte le prestazioni da offrire anche quelle non comprese nei singoli prezzi.
- ✓ L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della polizza di assicurazione stipulata per infortuni di qualunque natura che dovessero verificarsi durante il viaggio;
- ✓ Per la stipula del contratto devono essere assicurati tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa per i viaggi d'istruzione, il cui esclusivo riferimento è alla circolare MIUR prot. n. 291 del 14 ottobre 1992.
- ✓ L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.
- ✓ L'itinerario del viaggio richiesto è tassativo e si accettano solo eventuali proposte migliorative, ove condivise.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- c) essere in regola con la normativa relativa al DURC.

Oltre alle dichiarazioni previste negli allegati alla presente, la società deve produrre:

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art. 14 D.Lgs. 157/95):

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'elenco delle principali forniture effettuate nel "Settore Scuola" durante gli ultimi 3 anni, dovendosi indicare per ogni fornitura: data, importo, destinatario, descrizione dei servizi offerti.

Il possesso di tale requisito andrà comprovato, a richiesta eventuale di questa stazione appaltante, con la presentazione delle relative certificazioni dei committenti.

Art. 4 - Divieti ed esclusioni

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Costituiscono motivo di esclusione:

- Assenza di documento di identità del dichiarante;
- Allegato C modificato rispetto all'originale fornito dall'Amministrazione;
- Assenza di sottoscrizione nell'allegato C;
- Assenza di Autorizzazione Regionale all'esercizio di attività di agenzia di viaggi.

Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere presentato chiuso in unica busta recante al suo esterno la scritta "Contiene Preventivo per viaggi d'istruzione 2023"; tale plico chiuso, sigillato e siglato su tutti i lembi sul quale dovrà essere indicata la denominazione o la ragione sociale completa della società/impresa mittente e l'oggetto della gara come da lettera di invito, deve recare tre buste contenenti la documentazione amministrativa (**busta A**), l'offerta tecnica (distinta per viaggio Rome e Sicilia) (**busta B**) e l'offerta economica (distinta per viaggio Rome e Sicilia) (**busta C**). Il plico dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, entro e non oltre

**le ore 12,30 del giorno
21 febbraio 2023**

al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“DELEDDA – S. G. BOSCO”
piazza Nusco, 14
74013 Ginosa (Ta)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato, non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, nonostante si rilevi che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione. Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente. Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

➤ **Busta “A” documentazione amministrativa**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre:

- A. Istanza di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante della società (All. A);
- B. Autocertificazione con le seguenti dichiarazioni (All. B riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della agenzia ed i riferimenti della posizione previdenziale INPS, INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato):
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dal comma 3, dell'art. 80, D.lgs.50/2016;
 - di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;
 - di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
 - di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione.

A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare il proprio indirizzo PEC. (All. B).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

ATTENZIONE: Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente invito per l'ammissione alla gara, la Stazione Appaltante, procederà con l'esclusione dei concorrenti.

- C. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestante sotto la propria responsabilità, che gli alberghi rispettano tutte le condizioni di sicurezza (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente e che i pullman utilizzati rispettino la normativa vigente sulla sicurezza dei mezzi di trasporto; (allegare Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, datato e firmato, pena l'esclusione).

L'Istituto Scolastico pertanto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, o attraverso sistema AVCPASS o richiedendone comprova attraverso gli Enti Certificatori, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

➤ **Busta "B" contenente l'indicazione dell'offerta Tecnica (distinta per viaggio Roma e Sicialia)**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) n. 1 copia originale del programma di viaggio che rispecchi fedelmente il capitolato d'appalto, debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile;
- b) L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4,) dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche dei mezzi eventualmente utilizzati, delle strutture ricettive del Gruppo di Viaggio, i ristoranti, etc.;

E' possibile accogliere offerte con condizioni migliorative rispetto a quanto indicato nell'art. 2

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 30 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

➤ **Busta "C" contenente l'indicazione dell'offerta economica (distinta per viaggio Roma e Sicialia)**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento dei servizi richiesti (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 30 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto, secondo il modello All. C, con firma per accettazione delle condizioni come da richiesta della Scuola.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l'offerta più conveniente per la Scuola.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in oggetto e di recedere senza oneri qualora il viaggio non possa aver luogo per mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.

Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle singole descrizioni dei viaggi così come da programma.

Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione del viaggio richiesto con la lettera di invito alla gara.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata alla ditta/società/agenzia che avrà presentato l'offerta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'Art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2015 (v. art. successivo);

Di seguito l'elenco dei criteri di selezione e dei relativi punteggi da attribuire:

Criteria di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (Tabella A)	60
Offerta Economica (Tabella B)	40
PUNTEGGIO TOTALE	100

MERITO TECNICO (Tabella A)		Punteggio
1	Mezzi di trasporto	
1a	Per autobus G.T. 30/52/64 posti impiegato, con requisiti dello standard EURO 6 (*) ed immatricolati per la prima volta da non oltre 24 mesi	10
1b	Per autobus G.T. 30/52/64 posti impiegato, con requisiti dello standard EURO 5 (*) ed immatricolati per la prima volta da non oltre 48 mesi	5
1c	Per autobus G.T. 30/52/64 posti impiegato, con requisiti dello standard EURO 4 (*) ed immatricolati per la prima volta da non oltre 72 mesi	2
2	Alloggio e vitto	
2a	Albergo in zone richieste	5
2b	Classificazione hotel 4 stelle	5
2c	Classificazione hotel 3 stelle	2
2d	Camere singole con bagno in camera per docenti accompagnatori	4
2e	Camere triple/doppie con bagno in camera per studenti	4
2f	Camere quaduple con bagno in camera per studenti	1
2g	Pensione completa	5
2h	Acqua minerale in bottiglia ai pasti	2
3	Altri servizi	
3a	Assicurazione RC, contro infortuni, bagaglio, assistenza medica e rientro anticipato	1
3b	Gratuità 1 ogni 15 e frazioni superiori a 9 partecipanti oltre al rapporto 1/1 per gli accompagnatori per gli alunni BeS	2
3c	Garanzia prezzo bloccato fino all'effettuazione del viaggio (<i>salvo variazioni non imputabili all'Agenzia</i>)	2
4	Servizi aggiuntivi	
4a	Servizi aggiuntivi migliorativi non presenti nel capitolato (attribuiti dalla Commissione)	Max 20
PUNTEGGIO TOTALE		60

Ai fini di una corretta attribuzione dei punteggi sarà necessario specificare:

- a) Mezzi di trasporto
- b) Ubicazione dell'hotel e tipologia
- c) Tipologia di colazione/pasto
- d) Acqua minerale (indicare se sigillata in bottiglia o caraffa)
- e) Garanzie comprese nell'assicurazione.

L'assenza di specifica sui dettagli suddetti, comporterà la non attribuzione dei punteggi relativi.

L'Offerta economica sarà valutata secondo la seguente formula:

Prezzo più basso = Ppb

Offerta= Off

Punteggio max= pmax (40 punti)

Formula per calcolare il punteggio =
$$\frac{\mathbf{pmax \times Ppb}}{\mathbf{Off}}$$

MERITO ECONOMICO (Tabella B)	Punteggio massimo
$\frac{\mathbf{pmax \times Ppb}}{\mathbf{Off}}$	40
PUNTEGGIO TOTALE	40

Il punteggio massimo attribuito all'offerta più bassa è di 40 punti.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà alla presenza del Dirigente Scolastico, il DSGA ed un Ass. Amm.vo individuato dal DS.

La Commissione oltre ad attribuire i punteggi secondo la tabella valuterà eventuali servizi in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato e attribuirà un punteggio massimo fino a 20 punti totali così valutati: per ogni servizio aggiuntivo attribuirà 4 punti, se i servizi sono 5 o in numero maggiore di 5, verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Art. 7 - Modalità di svolgimento della gara

Il Dirigente Scolastico, con il DSGA e l'Assistente Amministrativo, procederà in data 22 febbraio 2023 alle ore 15,00 all'esame delle offerte ricevute.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole ed economicamente più vantaggioso per l'istituto;
- l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e congrua;
- l'istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le esigenze "de quo";
- l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.
- Le offerte saranno ritenute valide solo se formulate su modello C allegato alla presente, pena l'esclusione.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato o che non invieranno copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di Categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14.10.1992 secondo la L.R. in ordine all'iscrizione nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C) della stessa C.M.) e ancora non presenteranno la Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari (il DURC on Line verrà richiesto dalla Stazione Appaltante in fase di aggiudicazione della gara e al saldo della fattura se non già scaduto).

Ottenuta la graduatoria di merito, l'Istituto comunicherà all'Agenzia di viaggio la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva avverrà qualora non sussistano incongruenze in merito ai controlli sulle autodichiarazioni rilasciate ai sensi della L. 445/2000.

Qualora non vi siano opposizioni di eventuali ricorrenti, verrà stipulato contratto definitivo mediante scrittura privata fra questo Istituto e l'Agenzia aggiudicataria salvo che non sussistano irregolarità di alcun genere.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà affidata attraverso ulteriore offerta al ribasso tra le ditte/società/agenzie risultate prime in graduatoria e in ultima istanza attraverso il sorteggio in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli interessati.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta e dei Diritti di Agenzia; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino a 30 gg dalla stipula del contratto; in caso di aggiudicazione, l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto e la cancellazione dall'albo dei fornitori di questo Istituto.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE – 2016/679, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

A tal proposito il responsabile del trattamento dati è il Direttore S.G.A. di questa scuola.

Il presente invito è pubblicato in data odierna nel sito Web della scuola www.icdeledabosco.edu.it

Art. 9 – Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura in modalità elettronica, al rientro in sede, salvo che non vi siano reclami o gravi inadempienze da parte dell'Aggiudicatario.

Art. 10 - Offerte anormalmente basse

L'Istituto Scolastico si riserva di valutare le offerte che presentano un prezzo anormalmente basso ai sensi dell'Art. 97, commi 4 e 8, del d.lgs. n. 50 del 2016 del Codice degli Appalti: il procedimento di calcolo della soglia e di verifica dell'anomalia viene calcolata mediante il criterio matematico previsto dai commi 4 e 8 dell'Art. 97 suddetto.

Art. 11 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione della ditta/società/agenzia destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, questa stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a controllo delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di appalto ovvero procederà d'ufficio ai suddetti controlli:

- a) certificazione o autocertificazione, comprovante che non vi siano cause ostative alla partecipazione della società alle gare di cui all' art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell'art 22 del D. Lg 157/95;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt. 13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio e registro delle imprese;
- d) Dichiarazione ai sensi dell'Art. 3 L. 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) Certificato di insussistenza stato fallimentare;
- f) assenza di carichi pendenti in capo al Legale Rappresentante;
- g) Certificato del Casellario Giudiziale;
- h) Durc On Line (Stazione Appaltante);

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a quattro mesi da quella dell'invito alla gara e la irregolarità anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata. Ove la società aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente

ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Inoltre è necessario che l'Agenzia produca una autocertificazione (*Allegato D*) attraverso il quale si rende responsabile in toto dell'osservanza delle norme di Legge, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze ivi compresa la verifica delle dotazioni di sicurezza dell'hotel e dei mezzi di trasporto utilizzati.

In particolare:

- L'hotel deve rispettare tutte le condizioni di sicurezza (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente. La sistemazione nella struttura ricettiva offerta deve presentare sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere. I docenti accompagnatori vigileranno sul rispetto di tali norme e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo chiederanno all'agenzia aggiudicataria diversa sistemazione e ove ciò non fosse possibile, la scuola provvederà al rientro in sede degli alunni, a spese interamente a carico dell'agenzia.
- I mezzi di trasporto devono possedere tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In particolare l'Agenzia deve dichiarare che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per rischi a favore dei passeggeri, che il mezzo è dotato di cronotachigrafo, e che lo stesso presenta una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata da visto di revisione tecnica periodica.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Art. 12 - Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano altresì la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite pec.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata (ove prevista).

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 13 - Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 14 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 15 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 16 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 17 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Taranto.

Art. 18 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2015.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Vita Maria SURICO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vita Maria SURICO

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO A

Viaggi di Istruzione 2023 – Roma e Sicilia Nordorientale
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado – a.s. 2022/23”.

OGGETTO: Presentazione delle offerte per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 lettera b) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con l'invito di almeno 5 operatori economici, offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi relativi a viaggio di istruzione. CIG: ZCD39D9154

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato a,
il....., C.F....., residente in,
tel e-mail in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
..... (inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione;
3. Offerta tecnica;
4. Offerta economica;
5. Allegato C;
6. Autodichiarazione (modello D);
7. Dichiarazione sulle principali forniture realizzate negli ultimi 3 anni.

Data,

Firma

ALLEGATO B

Dichiarazione sostitutiva di cui alla Busta A – Possesso Requisiti

OGGETTO: Presentazione delle offerte per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 lettera b) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con l'invito di almeno 5 operatori economici, offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi relativi a viaggio di istruzione. CIG: ZCD39D9154

Il sottoscritto....., nato a
il C.F. residente a Prov.
Via n. CAP
nella sua qualità di
(se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza)
dell'impresa.....
con sede legale in Via n. CAP
Città Prov. Cod. Fisc.Impresa
P. IVA (se diversa dal cod. fiscale) tel.
E-mail

**DICHIARA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445,
CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN
CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000:**

- 1) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di al n. REA in data capitale sociale di €, attività d'impresa Tribunale Civile - sez. Fallimentare di Agenzia delle Entrate competente di
- 2) che il titolare di ditta individuale/soci delle s.n.c./soci accomandatari delle S.a.s./amministratori muniti di poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, che **hanno rivestito e cessato** tali cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono⁽¹⁾:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(1) cancellare le dizioni che non interessano.

- 3) che il titolare di ditta individuale / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle S.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci **attualmente in carica**, è/sono⁽¹⁾:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(1) cancellare le dizioni che non interessano.

- 4) che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando si è verificata la seguente operazione societaria _____ (cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) che ha coinvolto questa Impresa e la società _____ e che pertanto devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando i seguenti soggetti della società cedente/locatrice, fusa o incorporata:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(Con riferimento ai soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, locatrice, incorporata o fusa, indicare: titolare /soci delle s.n.c./ soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, direttore/i tecnico/i.)

- 5) che la ditta non si trova nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ;
- 6) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla stessa tipologia oggetto di manifestazione d'interesse;
- 7) di essere in possesso, più in generale, di tutti i requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016.
- 8) di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;
- 9) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;
- 10) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- 11) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
- 12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 13) di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione.

A tal fine, si indica di seguito l'indirizzo PEC _____.

DICHIARA INOLTRE:

- 14) di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;
- 15) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

La presente dichiarazione si compone di n. 3 pagine.

Data _____

Timbro della ditta
Firma

N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL PRESENTE MODELLO PER LA FORMULAZIONE
DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Deledda – S. G. Bosco" - Ginosà

OGGETTO: Presentazione delle offerte per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 lettera b) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con l'invito di almeno 5 operatori economici, offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi relativi a viaggio di istruzione. CIG: ZCD39D9154

OFFERTA ECONOMICA – CIG ZCD39D9154

- ✓ Viaggio di Istruzione a ROMA nei giorni 20/21/22 marzo 2023 alunni partecipanti 90 circa + 12 docenti accompagnatori. Sistemazione in hotel 3***/4**** ROMA CENTRO;
- ✓ Garantire spostamenti in pullman GT a disposizione per l'intero viaggio arrivo e partenza;
- ✓ Deve garantire assicurazione RC contro gli infortuni e per il bagaglio, assistenza medica anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio e con massimali illimitati. Deve garantire la disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia.
- ✓ Deve garantire la sistemazione in hotel hotel 3***/4**** in camere doppie/triple o massimo quadruple con bagni in camera per gli studenti e camere singole e/o DuS con bagno in camera per i docenti accompagnatori. Si precisa che l'hotel deve essere ubicato in zona Roma-centro.
- ✓ Deve garantire la pensione completa (prima colazione, pranzo e cena, con menù vari e diversificati e garantire i pasti per celiaci, vegetariani e per partecipanti con eventuali intolleranze alimentari).
Si specifica che:
 - La prima colazione deve essere di tipo continentale;
 - I pranzi devono essere costituiti da un primo, un secondo, frutta e acqua minerale in bottiglia;
 - La cena deve essere costituita da un primo, un secondo, un contorno, frutta o dessert più acqua minerale;
 - Ugual menù per studenti e docenti accompagnatori.Il tutto con inizio della cena del primo giorno di soggiorno e pranzo dell'ultimo giorno del soggiorno.
- ✓ Deve garantire minimo N. 1 gratuità ogni 15 paganti e frazioni superiori a 9 partecipanti paganti, oltre al rapporto 1/1 per gli alunni BeS.
- ✓ Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di I.V.A., tassa soggiorno e di tutti i diritti di agenzia.
- ✓ Deve garantire che il prezzo rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (per esempio: trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse ecc.).
La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare ed in ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.
- ✓ I prezzi indicati dovranno essere riferiti per singola persona e comprendere ogni onere, tasse e spese varie.
- ✓ Dovranno essere chiaramente indicate tutte le prestazioni da offrire anche quelle non comprese nei singoli prezzi.
- ✓ L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della polizza di assicurazione stipulata per infortuni di qualunque natura che dovessero verificarsi durante il viaggio;
- ✓ Per la stipula del contratto devono essere assicurati tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa per i viaggi d'istruzione, il cui esclusivo riferimento è alla circolare MIUR prot. n. 291 del 14 ottobre 1992.
- ✓ L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.
- ✓ L'itinerario del viaggio richiesto è tassativo e si accettano solo eventuali proposte migliorative, ove condivise.
- ✓ Deve includere nella propria **offerta** le visite come da programma.

N.B. : Eventuali prenotazioni e biglietti dei luoghi da visitare sono a carico dell'agenzia

Dichiaro di offrire tutto quanto indicato nel Capitolato sopra riportato e di non apportare modifiche in esso se non migliorative rispetto a quanto previsto.

L'offerta comprensiva di IVA e ogni altro onere è pari a:

Viaggio di Istruzione a ROMA nei giorni 20/21/22 marzo 2023

€ _____

per partecipante (una gratuità ogni 15 e frazioni superiori a 9) oltre alla gratuità per il rapporto 1/1 di n. x alunno BeS partecipanti);

Data _____

Firma

**UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL PRESENTE MODELLO PER LA FORMULAZIONE
DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Deledda – S. G. Bosco" - Ginosà

OGGETTO: Presentazione delle offerte per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 lettera b) del Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con l'invito di almeno 5 operatori economici, offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi relativi a viaggio di istruzione. CIG: ZCD39D9154

OFFERTA ECONOMICA – CIG ZCD39D9154

- ✓ Viaggio di Istruzione SICILIA NORDORIENTALE nei giorni 16/17/18/19/20 aprile 2023 alunni partecipanti 40/50 circa + docenti accompagnatori. Sistemazione in hotel 3***/4****;
- ✓ Garantire spostamenti in pullman GT a disposizione per l'intero viaggio arrivo e partenza;
- ✓ Deve garantire assicurazione RC contro gli infortuni e per il bagaglio, assistenza medica anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio e con massimali illimitati. Deve garantire la disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia.
- ✓ Deve garantire la sistemazione in hotel hotel 3***/4**** in camere doppie/triple o massimo quadruple con bagni in camera per gli studenti e camere singole con bagno in camera per i docenti accompagnatori. Si precisa che l'hotel deve essere ubicato in zona centrale.
- ✓ Deve garantire la pensione completa (prima colazione, pranzo e cena, con menù vari e diversificati e garantire i pasti per celiaci, vegetariani e per partecipanti con eventuali intolleranze alimentari).
Si specifica che:
 - La prima colazione deve essere di tipo continentale;
 - I pranzi devono essere costituiti da un primo, un secondo, frutta e acqua minerale in bottiglia;
 - La cena deve essere costituita da un primo, un secondo, un contorno, frutta o dessert più acqua minerale;
 - Uguale menù per studenti e docenti accompagnatori.Il tutto con inizio dal pranzo del primo giorno di soggiorno e pranzo dell'ultimo giorno di soggiorno.
- ✓ Deve garantire minimo N. 1 gratuità ogni 15 paganti e frazioni superiori a 9 partecipanti paganti, oltre al rapporto 1/1 per gli alunni BeS.
- ✓ Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di I.V.A., tassa soggiorno e di tutti i diritti di agenzia.
- ✓ Deve garantire che il prezzo rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (per esempio: trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse ecc.).
La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare ed in ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.
- ✓ I prezzi indicati dovranno essere riferiti per singola persona e comprendere ogni onere, tasse e spese varie.
- ✓ Dovranno essere chiaramente indicate tutte le prestazioni da offrire anche quelle non comprese nei singoli prezzi.
- ✓ L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della polizza di assicurazione stipulata per infortuni di qualunque natura che dovessero verificarsi durante il viaggio;
- ✓ Per la stipula del contratto devono essere assicurati tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa per i viaggi d'istruzione, il cui esclusivo riferimento è alla circolare MIUR prot. n. 291 del 14 ottobre 1992.
- ✓ L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.
- ✓ L'itinerario del viaggio richiesto è tassativo e si accettano solo eventuali proposte migliorative, ove condivise.
- ✓ Deve includere nella propria **offerta** le visite come da programma.

N.B. : Eventuali prenotazioni e biglietti dei luoghi da visitare sono a carico dell'agenzia

Dichiaro di offrire tutto quanto indicato nel Capitolato sopra riportato e di non apportare modifiche in esso se non migliorative rispetto a quanto previsto.

L'offerta comprensiva di IVA e ogni altro onere è pari a:

Viaggio di Istruzione SICILIA NORDORIENTALE nei giorni 16/17/18/19/20 aprile 2023

€ _____

per partecipante (una gratuità ogni 15 e frazioni superiori a 9) oltre alla gratuità per il rapporto 1/1 di n. x alunno BeS partecipanti);

Data _____

Firma

ALLEGATO D

Viaggi di Istruzione 2023 – Roma e Sicilia Nordorientale

Al Dirigente Scolastico
I.C. “Deledda – S. G. Bosco”
Piazza Nusco, 14
74013 Ginosa (Ta)

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____ in Via _____,
tel _____ e-mail _____ in qualità di legale rappresentante/
procuratore/titolare dell’Agenzia _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

- a) di rendersi responsabile in toto dell’osservanza delle norme di legge nell’organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- b) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. ovvero di avere controllato che i mezzi utilizzati per gli spostamenti via terra (autobus a noleggio), osservino la normativa vigente (carta di circolazione, dichiarazione di revisione periodica , patente del conducente, polizza assicurativa del mezzo e in favore dei rischi dei passeggeri, possesso del cronotachigrafo).
- c) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore a 9 ore giornaliere, l’autista del pullman effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezza di servizio;
- d) che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l’alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere e rispettano tutte le condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente del paese ospitante (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo, si provvederà al trasferimento in altra sistemazione alternativa ovvero al rientro immediato a spese dell’Agenzia;

Luogo, data e sottoscrizione

(Programma Viaggio Roma allegato)

PROGRAMMA VIAGGIO D'ISTRUZIONE – ROMA 20/21/22 MARZO 2023

Circa N° 90 alunni + 12 docenti accompagnatori. Sistemazione in hotel 3****/4**** ROMA CENTRO in camere multiple per i ragazzi e singole per i docenti. Dalla cena del lunedì al pranzo del mercoledì (ristorante nei pressi del Vaticano) NO CESTINI. Con hotel in Roma centro, l'autobus può non essere necessario perché tutte le destinazioni sono raggiungibili a piedi, ad esclusione di mercoledì 22 quando si dovrà raggiungere il Vaticano. Servizio guida per i Musei Capitolini (4 gruppi).

PROGRAMMA DI MASSIMA

LUNEDÌ 20

Ore 05.00

Partenza da Ginosa con autobus granturismo

Ore 12.00

Arrivo in hotel (zona Roma centro)

Sistemazione nelle stanze e successivamente visita alla Camera dei deputati

Passeggiata nel centro di Roma, Piazza del Popolo, Piazza Navona, Campo dei Fiori ecc.

Ore 17.00

Visita ai Musei Capitolini

Ore 20.00

Cena in albergo, passeggiata serale e pernottamento

MARTEDÌ 21

Ore 08.00

Colazione in albergo

Ore 09.30

Visita a Palazzo Madama

Ore 10:00

Visita al Palazzo del Quirinale

Ore 12.30

Pranzo in ristorante convenzionato in centro

Ore 15.00

Visita al Colosseo ed ai Fori Imperiali

Passeggiata a Fontana di Trevi, Piazza di Spagna, Trinità dei Monti

Ore 20.00

Cena in albergo, passeggiata serale e pernottamento

MERCOLEDÌ 22

Ore 07.00

Colazione in albergo e visita alla Città del Vaticano e Basilica di San Pietro

Ore 09:30

Udienza dal Santo Padre

Ore 13.00

Pranzo in ristorante convenzionato nella zona del Vaticano

Ore 16.00

Partenza per Ginosa e rientro previsto intorno alle ore 24.00.

(Programma Viaggio Sicilia Nordorientale allegato)

PROGRAMMA VIAGGIO D'ISTRUZIONE SICILIA NORDORIENTALE ED ISOLE EOLIE

16/20 aprile 2023 – Terze Classi

PRIMO GIORNO-DOMENICA 16/04

Ore 05.00

Partenza da Via Tagliamento, nelle adiacenze del plesso "SAN G. BOSCO" con autobus granturismo

Ore 10.00

Arrivo a Reggio Calabria e visita ai Bronzi di Riace

Ore 12.30 circa

Pranzo in ristorante convenzionato

Ore 16,30

Arrivo in Hotel in località "Patti/Milazzo" sistemazione nelle camere

Ore 20.00

Cena in albergo, e tour nelle zone caratteristiche del luogo

SECONDO GIORNO- LUNEDÌ 17/04

Ore 07.00

Colazione in albergo e partenza per Taormina

Ore 12.30

Pranzo in ristorante convenzionato.

Ore 14.30

Visita ad Acireale

Ore 20.00

Rientro in albergo, cena e tour nelle zone caratteristiche del luogo

TERZO GIORNO- MARTEDÌ 18/04

Ore 07.00

Colazione in albergo e partenza per la città di Palermo. Visita con guida ai monumenti principali compresa Monreale

Ore 13.00

Pranzo in ristorante convenzionato

Ore 17.00

Partenza per rientro in albergo

Ore 20.00

Rientro in albergo, cena e tour nelle zone caratteristiche del luogo

QUARTO GIORNO-MERCOLEDÌ 19/04

Ore 07.00

Colazione in albergo e partenza per Milazzo per imbarco per le Eolie

Passaggio con scalo in 3 delle 7 isole.

Pranzo a bordo della motonave

Ore 20.00

Rientro in albergo, cena e tour nelle zone caratteristiche del luogo

QUINTO GIORNO- GIOVEDÌ 20/04

Ore 07.00

Colazione in albergo e partenza per Tindari e visita al Santuario della Madonna Nera

Ore 10,00

Partenza per Messina. Visita al Duomo

Ore 13.00

Pranzo in ristorante convenzionato

Ore 15.00

Raduno all'autobus e partenza per rientro a Ginosa.

N.B.

La quota per circa 40/50 alunni + docenti accompagnatori deve comprendere : il trattamento di "1/2 pensione" in albergo 3 / 4 stelle, con sistemazione in multipla per i ragazzi e singola per i docenti accompagnatori (n° 4 mezze pensioni) viaggio a/r in pullman gran turismo.

Pranzi in ristoranti convenzionati così come da descrizione del programma (NO cestini viaggio).

Il trasferimento a/r con motonave o aliscafo per le isole Eolie con pranzo a bordo, o in alternativa pranzo in ristorante convenzionato in Stromboli.

Servizio guida a Palermo per l'intera giornata.

Ingresso se a pagamento ai Bronzi, al Teatro Greco di Taormina, alla Cattedrale di Monreale

1 gratuità ogni 12 alunni, 1 gratuità per il docente di sostegno per ogni eventuale alunno H, 10% di sconto per eventuali alunni H , e per 1 di eventuali 2 fratelli partecipanti.